



पूर्वखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं.: - ०८०/०८१

च.नं.: -

पूर्वखोला, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



नमुना फर्म कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/१०/१९

आ.व.२०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार निम्नलिखित बाख्रा पालन कार्यक्रम अर्न्तगत एक वडा एक नमुना फर्म प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया-२०८० बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक विदेश बाट दुख पाए र फर्केका कृषक, व्यवसाय कृषकहरु यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा निवेदन दर्ता गर्नु हुन अवहान गरिन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नागी प्राप्त हुन आएका निवेदनहरु छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

क्र.सं	कार्यक्रम	संख्या	बाख्रा संख्या	कैफियत
१.	एक वडा एक नमुना फर्म प्रोत्साहन कार्यक्रम	२	१५ माउ बाख्रा	

२. कृषक, फर्म, समुहको छनौटको मापदण्ड :-

- अनुदान प्राप्त गर्नको लागि कृषक, फर्म, समुहले निम्न मापदण्ड पुरा गर्नुपर्नेछ।
- विदेशबाट दुख पाए र फर्के कृषक पासपोर्टको प्रतिलिपि अनिवार्य पेशा गर्नु पर्ने छ।
- फर्म सम्बन्धित निकायमा दर्ता हुनुपर्ने छ।
- बाख्रा संख्या कम्तिमा पनि १५ वटा माउ बाख्रा हुनुपर्ने छ।
- अन्य सरकारी निकायबाट अनुदान कम्तिमा पनि ३ वर्ष नलिएको हुनुपर्ने छ।
- दलित, जनजाती, कृषक उद्यमीलाई प्राथमिकता दिईनेछ।
- पूर्वखोला गाउँपालिका कार्यालय सबैमा।

निवेदन र संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया यस पूर्वखोला गाउँपालिकाको वेवसाईटबाट डाउनलोड गर्न सकिने छ वा सम्बन्धी वडा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुन्दर प्रसाद श्रेष्ठ

सुन्दर प्रसाद श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

एक वडा एक नमुना फर्म प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि निवेदन पत्र

मिति.....

श्रीमान् प्रमुख ज्यू

.....

विषय :- एक वडा एक नमुना फर्म प्रोत्साहन कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिने बारे।

महोदय

यस पालिकाको मिति २०८०/.../...../गतेको प्रकाशित सूचना अनुसार यस एक वडा एक नमुना फर्म प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न अनुसार निवेदन गरेको छौं । कार्यक्रमका लागि प्राप्त रकमको दुरुपयोग नगर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

आवश्यक कागजातहरु :-

१. व्यक्तिगत निवेदन ।
२. फर्म दर्ता, भएमा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि साथमा पासपोर्टको पनि प्रतिलिपि ।
३. फर्म दर्ता भएमा दर्ता नविकरण हनुपर्ने छ ।
४. फर्म दर्ता भएमा स्थायीलेख न. हनुपर्ने छ ।
५. सम्बन्धी वडा कार्यालयको सिफारिस ।
६. अन्य आवश्यक कागजातहरु (स्थानीय तहको आवश्यकता अनुसार)

संक्षिप्त कार्ययोजनको ढाँचा (नमुना)

१. व्यवसायको परिचय
२. कार्यक्रम शुरु हुने मिति
३. कार्यक्रम सम्पन्न हुने मिति
४. संक्षिप्त वर्ग र सम्भावित रोजगारीको विवरण
५. व्यवसायको आधारभूत विवरण

क.स	संचालित व्यवसायको नाम	व्यवसायबाट उत्पादन हुने मुख्या मुख्या वस्तु	उत्पादन हुने बार्षिक परिमाण	बार्षिक कारोबार रकम	व्यसायबाट सिर्जित रोजगार विवरण

६. सञ्चालन गरिने क्रियाकलापको विवरण

क.स	क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमण	दर	जम्मा	कै.