सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

पूर्वखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
पूर्वखोला, पाल्पा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजानिक गर्ने निकायः पूर्वखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पूर्वखोला, पाल्पा
सूचनाको अवधि: २०८२ साउन १ गते देखि २०८२ पुष मसान्त सम्म

१ पाल्पा पूर्वखोला गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

पूर्वखोला गाउँपालिका पाल्पा जिल्ला, प्रदेश नं. ५ नेपालमा अवस्थित छ।यसको नामकरण प्राकृतिक जलस्रोत पूर्वखोलाको नाममा भएको छ।यसको उद्गम देवीनगरको लेमधेम देखि भएको छ।जसको जलाधार क्षेत्र देवीनगर, ताहुँ, वीरकोट, जल्पा, रिङ्गनेरह र सिलुवाको केही भाग पर्दछ।पूर्वखोलाको जलसीमा लाम्दी दोभान, सिसिङगा, अर्चले निस्दी सम्म पर्दछ।

यो गाउँपालिका १३८.०५ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। यसको जनसंख्या २०७८ को जनगणना अनुसार १६०५२ रहेको छ।यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविक रिङ्गनेरहको दारिम चौरमा रहेको छ। यो गाउँपालिका पूर्ण खोप, पूर्ण साक्षर, पूर्ण संस्थागत सुत्केरी, खुल्ला दिसामुक्त घोषित गाउँपालिका हो।यहाँ एक कलेज सहित अन्य ३८ शिक्षण संस्था एवं एक कृषि प्राविधिक विद्यालय रहेको छ।

यसको पूर्वमा निस्दी गाउँपालिका उत्तरमा रामपुर नगरपालिका पश्चिममा रम्भा गाउँपालिका र दक्षिणमा माथागढ़ी गाउँपालिका पर्दछन्।साविकको सिलुवा, जल्पा, रिङ्गनेरह, देवीनगर, वीरकोट र हेक्लाङ्ग समेत छ वटा वडाहरु मिलेर यसको संरचना भएको हो।

यसको सबैभन्दा होचों भू-भाग वडा नं. १ सिलुवाको पाङ्गलुङ्ग फेदी समुन्द्री सतहबाट ४५० मिटर र अग्लो भू-भाग हात्तीलेक १७६८ मिटर रहेको छ। भौगोलिक विविधताको आधारमा यहाँको हावापानी जाडो गर्मी पनि विविधता रहेको छ।यो विशिष्ट वनक्षेत्र रहेको पालिका हो। यहाँको अधिकांश आवाद क्षेत्र पाखो र केही क्षेत्र गह्रो रहेको छ।समुदायका प्राय सबै परिवार सगँ थोरै धेरै खेती योग्य जमिन रहेको पाईन्छ। बहु संख्यक मगर समुदायको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकामा ब्राम्हण, क्षेत्री, नेवार, कामी, दमै, सार्की आदि जात जातीका मानिसहरु साम्प्रदायिक सद्भभावका साथमा परम्परागत रुपमा बसोबास गर्दै आएका छन्।यहाँ धर्म संस्कृति रीति रिवाज आदिको विविधता रहेको छ।यहाँका धार्मिक स्थलहरुमा सिलुवाको रुदेमण्डली, चुरा बराजु, जल्पाको लक्ष्मीनारायण मन्दिर, रिङ्गनेरहको शिव दुर्गामन्दिर, देवीनगरको भानुमाता, वीरकोटको –मौला कालिका, अकला देवी, हेक्लाङको , वराहथान विशिष्ट धार्मिक पहिचान भएका स्थलहरु हुन्।

यहाँको आय आर्जनको मुख्य पेशा कृषि र पशुपालन हो।यसका अतिरिक्त ब्यापार व्यवसाय, जागिर, वैदेशिक रोजगारी, लघु उधोग आदि आय आर्जनका स्रोत हुन्।हात्तीलेक र पूर्वखोला यस गाउँपालिकाका मुख्य प्राकृतिक सम्पदा हुन्।यहाँ तामा, शिशा, चुन ढुंगाको खनिज सम्पदाको सम्भावना रहेको छ।

यहाँ सबै वडाहरुमा स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरु रहेका छन्।यसका अतिरिक्त अहर निश सुरक्षित सुत्केरी सेवा, गर्भपरीक्षण वृद्ध वृद्धाङगना , घर दैलो स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य जागरण आदि विविध स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य क्लिनिक सञ्चालित छन्।

उत्पादन – पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तर्गत खाद्यान्न नगदे वाली – अदुवा, उँखु, तरकारी, अम्रिसो, तेजपात, टिमुर पर्दछन् ।यहाँको मुख्य बाली धान, मकै, कोदो, गहुँ, जौ, फापर, तेलहन आदि हुन्।

लेक- हात्तीलेक नाङ्गे लेक , सिद्ध लेक, माझी लेक, बूढीलेक आदि लेकहरु यहाँ अवस्थित छन्।

चुली- पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तरगत टीका चुली जल्पा मैदान, चुलीडाँडा, ढोलीमारा दर्शनीय छन्।

गढ़ी- यस गाउँपालिका आन्तर्गत बाकुमगढ़ी हेक्लाङ्ग ऐतिहासिक गढ़ीको रुपमा परिचित छ।

भङ्ज्याङ्ग - दार्सिङ् भङज्याङ्ग, पड्के भङज्याङ्ग, सिलुवा भङज्याग, खिर्रा भङज्याङ्ग, ढाक्रेवास भङ्ज्याङ्ग, राँके भङ्ज्याङ्ग, खल्लुक भङ्ज्याङ्ग, झेमराङ्ग भङ्ज्याङ्ग, लाकुरी भङ्ज्याङ्ग, किरिभङ्ज्याङ्ग, शिखर भङ्ज्याङ्ग, सबै पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तर गत पर्दछन्।

खोला- पूर्वखोला, कोयल्दी खोला, रकम खोला, झम्मा खोला, खान्टूङ्ग खोला, सिमल्दी खोला, मर्स्याङ्दी खोला, मन्टुसा खोला, गरङ्गा खोला, रिङ्दी खोला, करादी खोला आदि। यसका मुख्य खोला हुन्।

सुरुङ – देवीथाम सुरुङ, स्वरलौटा हात्तीलेक, समी चौपारी – आफर डाँडा विरकोट।

ओडार- घिचिङ्ग ओडार, सिलुवा।

सबै वडाहरुमा सामुदायिक वनको अवस्था सन्तोष जनक रहेको छ।

यसैगरी सबै वडाहरुमा स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको सहभागितामा स्वास्थ्य स्वयं सेवाको सन्तोष जनक अवस्था रहेको छ।

वाडागत विशेषता –

वडा नं. १ सिलुवा

पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तर्गत साविकका सिलुवा गाउँ विकास समिति (गा.वि.स.) वडा नं. १ पर्दछ। यहाँ विकासका पूर्वाधार – बाटो, विजुली, स्वास्थ्य र शिक्षा प्राय: सबै टोलहरुमा कतै पुगेको, पुग्दै गरेको, पुग्ने योजनामा रहेको बुझिन्छ।यहाँ अदुवा खेती र बाख्रापालन दुवै व्यवसायिक रुपमा संचालित छन्। सनोगल्धा, लोस्दी, बहिछाप, मनहरी , मौलाथर, तल्लोथर, खुम्रीडाँडा , वासुधा मुन्डुङ , पड्के भन्ज्याङ, पाङलुङ, करङवन, डूमरे, तामकोट, मस्लाङ्ग, श्री डाँडा , माझकोट, गुनडाँडा, दार्सिङ्ग भन्ज्याङ, रोमन्दी, तालखोला, कोक्सेङदी, बुढाथोकी, गसुवा, रेचे, सामुङ्गा, छिस, नाथेपुर, तामाखानी, ताल्तुङ्ग, मोती रह, ढाक्रेवास, अल्कीचौर, कर्चिस, पोखर डाँडा यहाँका मुख्य टोल वस्ती हुन्।

वडा नं. २ जल्पा

यहाँको पूर्वाधार विकासका आधारहरु बाटो, बिजुली, स्वास्थ्य, शिक्षा, खानेपानी, सिंचाई, प्राय: सबै टोलहरुमा पुग्ने गरी परिचालित छन्।यहाँ तरकारी, अम्रिसो, फलफूल मुख्य आयार्जनका मुख्य व्यवसाय हुन्।यहाँका मुख्य टोलवस्तीहरुमा साठिकोल थाङसिङखरक, सिकलीस, धुसेनी, मैदान, ढोलीमारा, साकिने, आर्गीडाँडा, वापन, झेरुदी, मुढेखरक, छाब्दी, राक्से, दद्रा, ज्ञानीचौर, लाबे, बासँटारी , वरेक्दी, ढाँड, खैरेनीहरु पर्दछन्।

वडा नं. ३ रिङ्गनेरह:

रिङ्गनेरह पूर्वखोला गाउँपालिकाको हालको केन्द्र हो।यो वडा धान, मकै खेतीका लागि उपयुक्त क्षेत्र हो।पूर्वखोला फाँटका खेतहरु निकै उर्वराशक्ति भएका उत्पादनशील छन्।यहाँबाट केही हदसम्म स्थानीय खाद्यान्न आवश्यकता पूरा हुने गरेको छ।यहाँका टोल वस्तीहरुमा तल्लो फाँट, थाम डाँडा, अतिनडाँडा, वाहुनडाँडा, वेसिवारी, विर्ताबजार, विरुवा पचासे, द्वारीगौडा, कलौली, सातविसे, आठबिसे, खाक्सी, भालुकुना, गाहाडाँडा, देउराली मन्दिर डाँडा, रोङढेङ, अर्खलडाँडा, कोरङगा, कोलडाँडा आदि मुख्य हुन्।

वडा नं. ४ देवीनगर:

यस वडाको नाम भानुमाता देवीका नाममा राखिएको हो। यहाँ धान मकैका अतिरिक्त फलफूल, तरकारी खेती विशेष हो। यहाँ कोयला खानी जस्तो खनिज पदार्थ उपलब्ध छ।यहाँका टोल वस्तीहरुमा ढापखोला, केरौली, काफलडाँडा, मुन्टूङ्, वेसर्घा, लेमधेम, महकाल, वलिपोखरा, सिमल्दी, चेवा, चिर्तुङ, मङ्गला पर्दछन्।

वडा नं. ५ वीरकोट:

यस वडाको नाम तत्कालीन सेनवंशी वीरहरुले गरङ्गकोट हान्नुअघि यहाँ मौलाकालिकाको शिला स्थापना गरी कोट (वली पूजा) दिएर अघि बढेको ठाउँ वीरकोत नाम रहन गएको चर्चा सुनिन्छ।

यहाँ अदुवा, फलफूल खेती र बाख्रा पालन विशेष व्यवसायिक रुपमा गरिन्छ।मकै, कोदो, धान यहाँको मुख्य खाद्यान्न वाली हो।यहाँका टोल वस्तीहरुमा कर्नेडाँडा, शिखर डाँडा, मालेखर्क, खाक्से, पोखरीछाप, बुढीलेक, मोचावारी, भोर्से, ढापडाँडा, भैसादी, सुखे पोखरा, मौलाथर, वासा, खल्लुक भन्ज्याङ, स्याफत, बाहुन डाँडा, थुमवास, देउराली पर्दछन्।

वडा नं. ६ हेक्लाङ्:

यो वडा विशेष गरी अदुवा पिडालु हुने क्षेत्रको नामबाट हेक्लाङ् रहन गएको मानिन्छ।यो वडा पूर्वखोला गाउँपालिकामा सबैभन्दा उद्यमी, पौरखी, ब्यवासायीक रुपमा चिनिन्छ।यहाँ व्यवसायिक तरकारी, टिमुर, बाख्रा, बङ्गुर, कुखुरापालन व्यवसाय विशिष्ट रुपमा परिचालित

छन्।अरुको लागि पनि यो उत्प्रेरक वडा हो।यहाँका टोल वस्तीहरुमा चेवुङ्ग, झेमराङ्ग, लाकुरी, सालवास, खुमडाँडा, पनेर्दी, पोखराथोक, खोरेदी, भन्ज्याङ्थोक, लमपाल आदि पर्दछन्।

यसरी सिङ्गो पूर्वखोला गाउँपालिका विभिन्न विकास गतिविधि संगै आगाडि बढिरहेको छ।

२. पूर्वखोला गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीती, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीती, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमती, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क ववस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन, र खारेजी गर्ने
- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क, तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यावयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानुन र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जगाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जगाधनी दर्ता k|माणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड,
- योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन

र नियमन गर्ने,

३. **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-**

१	राजु नेपाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	स्थायी	९८५७०६८५७५
२	बिनोद नेपाल	अधिकृत सातौँ	योजना शाखा	स्थायी	९८५७०६५३७९
४	गोमा पाण्डेय	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैटौ)	प्रशासन शाखा	स्थायी	९८४७१८११४३
५	बिनोद नेपाल	अधिकृत सातौँ	योजना शाखा	स्थायी	९८५७०६५३७९
६	शर्मीला चौधरी	सहायक कम्प्युटर अधिकृत (छैटौ)	योजना शाखा	स्थायी	९८६६७४४२७९
७	सुमन भट्टराई	लेखा अधिकृत सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थायी	९८४७१७७६२०
८	दिपक कवर	सहायक लेखा अधिकृत (छैटौ)	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थायी	९८६६६३४४३१
९	लोक हरी देवकोटा	शिक्षा संयोजक	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा	स्थायी	९८४७१६८४२०
१०	ममता राना	जन स्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	अस्थायी	९८६७५४१९४८
११	देव बहादुर जर्घा	शिक्षा सहायक	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा	स्थायी	९८४९४८६९६१
१२	विष्णु बहादुर सारु	खेल प्रशिक्षक (पाँचौ)	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा	करार	९८४७०६७८२६
१३	लक्ष्मण न्यौपाने	ईन्जिनियर (छैटौ)	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक शाखा	करार	९८६९००३२०६

१४	देवेन्द्र थापा	सब-ईन्जिनियर (पाँचौं)	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक शाखा	स्थायी	९८४७०४३२१५
१५	झविन पल्ली मगर	सब-ईन्जिनियर (पाँचौं)	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक शाखा	स्थायी	९८४७२३२७५४
१६	अमन चौधरी	अमिन (पाँचौ)	नापी नक्सा शाखा	करार	९८४८५३३०७४
१७	लोकेन्द्र धामी	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	उद्यम विकास शाखा	करार	९८६५६५५८९८
१८	सूचना ज्ञवाली	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैटौ)	सूचना प्रविधि शाखा	करार	९८४७२५८४५७
१९	मन बहादुर सारु	सहायक कम्प्यूटर अप्रेटर(पाँचौ)	जिन्सी शाखा	करार	९८५७०६०२०७
२०	देव बहादुर ढेंगा मगर	बाल कल्याण अधिकारी (पाँचौ)	शिक्षा शाखा	करार	९८४७०७६७६१
२१	भुपेन्द्र गाहा	रोजगार संयोजक (छैटौ)	प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम	करार	९८४४७७८२८०
२२	दुर्ग बहादुर घर्ति	प्रविधिक (पाँचौ)	प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम	करार	९८५७०६५१९१
२३	झविर राज	रोजगार सहायक (पाँचौ)	प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम	करार	९८६७५१३८९५
२४	शेर बहादुर थापा	एम.आई.एस. अपरेटर (पाँचौ)	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	करार	९८६९४२५०६६

२५	धिरेन्द्र ठकुरी	फिल्ड सहायक(चौथो)	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	करार	९८४३८९६९१७
२६	चाँदनी चौधरी	प्राविधिक सहायक पाँचौ	कृषि शाखा	स्थायी	९८६२७०३१५२
२७	धन बहादुर दर्लामी	पशु सेवा प्राविधिक (चौथो)	पशु शाखा (पालिका,वडा ३, ५)	करार	९८४४७५६६८४
२८	थान बहादुर चिदी	वरिष्ठ नगर प्रहरी	वरिष्ठ नगर प्रहरी	करार	९८६७७९६५०८
२९	पुजन मश्राङ्गी	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी	करार	
३०	सुनिल काम्मु मगर	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी	करार	९८४८५५३९२७
३१	नमराज न्यौपाने	वडा सचिब (सहायक पाँचौ)	वडा नं. १ वडा कार्यालय सिलुवा	स्थायी	९८४४७८२२८३
३२	सिर बहादुर बुढा	नायब प्राविधिक सहायक कृषि(चौथो)	वडा नं. १ वडा कार्यालय सिलुवा	स्थायी	९८४९३५४७८२
३३	सत्य विष्ट	ना.प्रा.स कृषि	वडा नं १	अस्थायी	९८६५१३३१९५
३४	मिलन आले	सब-ईन्जिनियर (पाँचौ)	वडा नं. १ वडा कार्यालय सिलुवा	करार	९८४६७२३९११
३५	हरि प्रसाद उपाध्याय सिग्देल	नायब प्राविधिक सहायक पशु सेवा(चौथो)	वडा नं. ५ वडा कार्यालय सिलुवा	करार	९८५७०६५१६६

३६	अमर बहादुर आले	कार्यालय सहायक	वडा नं. १ वडा कार्यालय सिलुवा	करार	९८५७०६८०५१
३७	प्रेम कुमारी श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १ वडा कार्यालय सिलुवा	करार	९८६७०३५५६४
३८	धन बहादुर ओली	ना.प्रा.स. कृषि (चौथो)	वडा नं. २ वडा कार्यालय जल्पा	करार	९८६९९४०५०७
३९	हुम बहादुर झेडी	नायब पशु सेवा प्राविधिक (चौथो)	वडा नं. २ वडा कार्यालय जल्पा	करार	९८४७१७६८१७
४०	कमला देवी घर्ती मगर	कार्यालय सहायक	वडा नं. २ वडा कार्यालय जल्पा	करार	९८४७४४६२६१
४१	दिलमाया झेडी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. २ वडा कार्यालय जल्पा	करार	९८६३२१४५२०
४२	राधिका खनाल पाण्डेय	वडा सचिव/महिला विकास निरिक्षक	वडा नं. ३ वडा कार्यालय रिङ्नेरह	स्थायी	९८४७०३९८१३
४३	रिमिसरा फाल	कार्यालय सहायक	वडा नं. ३ वडा कार्यालय रिङ्नेरह	करार	९८६१३२८६४७
४५	तेजिसरा थापा	वडा सचिव/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	स्थायी	९८४३६१९८०८

४६	घनश्याम ठाडा	अ.स.ईन्जिनियर (चौथो)	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	करार	९८६७१३३००३
४७	अमृता भट्टराई	ना.प्रा.स.कृषि (चौथो)	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	करार	९८६७७५९५४५
४८	कृष्ण कुमारी रायमाझी	पशु सेवा प्राविधिक (चौथो)	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	करार	९८६७९२९०९५
४९	जानकी मस्राङ्गी	कार्यालय सहायक	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	करार	९८६४४०२५६१
५०	डिल्ली सरा थापा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	करार	९८४७३८७९४८
५१	रुपेश न्यौपाने	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर (चौथो)	वडा नं. २ वडा कार्यालय बीरकोट	स्थायी	९८६८९३२०५९
५२	अनिल कुमार सारु	अ.सब.ईन्जिनियर (चौथो)	वडा नं. १ वडा सिलुवा	करार	९८४७५१६००३
५३	रुमीसरा दिसुवा	कार्यालय सहायक	वडा नं. ५ वडा कार्यालय बीरकोट	करार	९८४७३९८१९६
५४	राजकुमारी श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ५ वडा कार्यालय बीरकोट	करार	९८४७५८०६१७

५५	लेख कुमार सारु	वडा सचिव/सहायक चौथो	वडा नं. ६ वडा कार्यालय हेक्लाङ्ग	स्थायी	९८४७५१६०४२
५६	अम्रेश यादव	सब-ईन्जिनियर (पाँचौ)/ वडा सचिव	वडा नं. ६ वडा कार्यालय हेक्लाङ्ग	स्थायी	९७४४२०९४९५
५७	शुसिला पाण्डे	ना.प्रा.स.पशु (चौथो)	वडा नं. ६ वडा कार्यालय हेक्लाङ्ग	करार	९८४२३२३३४५
५८	रम्भा सरा घर्ती	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ६ वडा कार्यालय हेक्लाङ्ग	करार	९८४२८५४२००
५९	शान्ति काम्मु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाँचौ)	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय (कार्यक्रम SaMi)	करार	९८४७१०२१७८
६०	खुम बहादुर वि.क.	हलुका सवारी चालक	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	करार	९८४७१७२९३३
६१	कुमार दिसुवा	हलुका सवारी चालक	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	करार	९८६७१७९४६४
६२	टेमन सिं झापुर्लुक	कार्यालय सहयोगी	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	करार	९८४७३४७७१५
६३	पानु देवी ठाडा	कार्यालय सहयोगी	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	करार	९८६१६५२९५५

६४	शान्ति आचार्य	कार्यालय सहयोगी	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	करार	९८४७१८०४२२
६५	सिता बस्याल	कार्यालय सहयोगी	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	करार	९८६७३२८३५१

स्वास्थ्य तर्फको कर्मचारी

सि. न.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यरत शाखा	स्थायी/करार
१	मोहन ढकाल	सिनियर.अ.हे.व छैठौं	गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा	स्थायी
२	सावित्री साँउद	हेल्थ असिस्टेन्ट	गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा	स्थायी
३	चन्द्रा चलाउने	स्टाफ नर्स	गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा	स्थायी
४	रुपेश कुमार मण्डल	हेल्थ असिस्टेन्ट	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
५	मौसम राई	सि.अ.हे.व सहायक पाँचौ	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
६	सावित्री आले मगर	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
७	संजय चौधरी	अ.हे.व सहायक चौथो	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
८	तारा माया दर्लामी	अ.न.मी. सहायक चौथो	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
९	विशेषता सुनार बटाला	अ.न.मी. सहायक चौथो	जल्पा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी

१०	सविना काम्मु	ल्याव असिस्टेन्ट	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी	करार
११	पशुपति चिदि	अ.न.मी चौथो	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी (२४ घन्टे)	करार
१२	शान्ति श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	सिलुवा स्वास्थ्य चौकी	करार
१३	पदम बहादुर थापा दर्लामी	सिनियर अ.हे.व पाचौं	जल्पा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
१४	माया देवी सारु	अ.न.मी. सहायक चौथो	जल्पा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
१५	राहुलकुमार साह	अ.हे.व. चौथो	जल्पा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
१६	बाल कृष्ण देवकोटा	ल्याब असिस्टेन्ट	जल्पा स्वास्थ्य चौकी	करार
१७				
१८	खिनीसरा घर्ती	कार्यलय सहयोगी	जल्पा स्वास्थ्य चौकी	करार
१९	श्रीराज आचार्य	सिनियर.अ.हे.व छैठौं	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२०	रञ्जिता शर्मा	सि.अ.न.मी छैठौँ	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२१	सुकमाया सुनारी	सि.अ.हे.व सहायक पाँचौ	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२२	बिक्रम बहादुर धामी	अ.हे.व सहायक चौथो	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी	स्थायी

२३	शर्मिला वि.क	अ.न.मी सहायक चौथो	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२४	सविना न्यौपाने	अ.न.मी २४ घण्टे	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी (24 घण्टे)	करार
२५	मनिषा चिदी	ल्याब असिस्टेन्ट	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी	करार
२६	ज्ञान कुमारी खनाल	कार्यलय सहयोगी	रिङ्नेरह स्वास्थ्य चौकी	करार
२७				
२८	शान्ता बम्रेल	सि.अ.हे.व सहायक पाँचौ	देवीनगर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२९	गितुमाया कवर	अ.न.मी चौथो	देवीनगर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
३०	श्याम कुमार साह	अ.हे.व. चौथो	देवीनगर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
३१	सदभाना यादव	अ.न.मी. सहायक चौथो	देवीनगर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
३२	अस्मिता सिंजाली	ल्याब असिस्टेन्ट	देवीनगर स्वास्थ्य चौकी	करार
३३	यम कुमारी सूर्यवंशी	कार्यालय सहयोगी	देवीनगर स्वास्थ्य चौकी	करार
३४	प्रिया कुमारी साह	हेल्थ असिस्टेन्ट	बीरकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
३५	लक्ष्मी थापा	सि.अ.न.मी सहायक पाँचौ	बीरकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी

३६	प्रतिभा घर्ति मगर	सि.अ.न.मी सहायक पाँचौ	वीरकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
३७	निर्जला कुमारी राउत	अ.हे.व सहायक चौथो	वीरकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
३८				
३९	सुकमाया थापा	अ.हे.व चौथो	वीरकोट स्वास्थ्य चौकी	करार
४०	सविता पछाई	ल्याव असिस्टेन्ट	वीरकोट स्वास्थ्य चौकी	करार
४१	अनिता सारु	कार्यालय सहयोगी	वीरकोट स्वास्थ्य चौकी	करार
४२				
४३	पुष्पा राना	सि.अ.न.मील सहायक पाँचौ	हेक्लाङ्क स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
४४	रत्ना फाल	सि.अ.हे.व सहायक पाँचौ	हेक्लाङ्क स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
४५	सर्जन बि.क.	अ.हे.व.सहायक चौथो	हेक्लाङ्क स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
४६				
४७	नरिता मन्दिर	ल्याब असिस्टेन्ट	हेक्लाङ्क स्वास्थ्य चौकी	करार
४८	दिपा हिस्की थापा	अ.न.मी चौथो	हेक्लाङ्ग स्वास्थ्य चौकी (२४ घन्टे)	करार
४९	मनु घर्ती	कार्यलय सहयोगी	हेक्लाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	करार

५०	रिमा खाम्चा	अ.हे.व. चौथो	सिलुवा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	करार
५१	कृष्ण भारती	कार्यलय सहयोगी	सिलुवा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	करार
५२	केसरी सरा सारु	अ.हे.व चौथो	जल्पा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई साठीकोल	करार
५३	शिला कुमाल	अ.न.मि चौथो	जल्पा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई साठीकोल	करार
५४	जोसना राना	अ.हे.ब चौंथो	जल्पा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई लाबे	करार
५५	सरिता बुढा मगर	अ.न.मी चौंथो	जल्पा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई लाबे	करार
५६	अर्चना ढुङ्गाना	अ.हे.ब	रिङ्नेरह स्वा.ई. अर्खलडाँडा	करार
५७	मनिषा राना	अ.न.मी	रिङ्नेरह स्वा.ई. अर्खलडाँडा	करार
५८	जैसरा पल्ली	अ.हे.व चौथो	बीरकोट सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	करार
५९	आरती थापा	अनमी चौथो	बीरकोट सामुदायिक	करार

			स्वास्थ्य ईकाई	
६०	भविसरा आले	का.स	बीरकोट सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	करार
६१	रविना चौधरी	कविराज	बिरकोट आयुर्वेद अस्पताल	करार
६२	सृष्टि गैरे	वैद्य	बिरकोट आयुर्वेद अस्पताल	करार
६३	प्रदिप दिशुवा	औषधी कुटुवा	बिरकोट आयुर्वेद अस्पताल	करार
६४	मनिसरा सारु	कार्यालय सहयोगी	बिरकोट आयुर्वेद अस्पताल	करार

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरु तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण।

ख. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- महिला, वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, k|वर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

ग. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रर्वधन

घ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक वाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा गुरुकुल, मदरसा,गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकूदको विकास र प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्य

ङ. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजश्व र व्ययको अनुमान

च. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवद्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्।

४. पूर्वखोला गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

पूर्वखोला गाउँपालिकाको नागरिक वडापत्र

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	

क).दर्ता, नवीकरण, स्वीकृति				
२ विद्यालयको कक्षा थप गर्न अनुमति	१. विद्यालयको कक्षा/तह अपगोड अनुमति निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसीद ५) तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन	मा.वि. तहको हकमा रु १५००। आधारभूत तहको हकमा रु १०००।	माघ मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिने	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३. ट्युसन कोचिङ्ग जस्ता अध्यापन सेवाको अनुमति	१) निवेदन सहित सञ्चालन गर्ने निकायको प्रस्तावनापत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) गाउ“पालिकाले तोकेको बैकमा ५० हजार रुपैया धरौटी जम्मा गरेको प्रमाण ४) बहालमा भए कम्तिमा ५ वर्षको बहाल सम्झौता गरेको प्रमाण ५) अध्यापन गर्ने जनशक्तिको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित पुर्ण विवरण ६) स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस	रु.२०००।	७ दिन भित्र	शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. संस्था नवीकरण,नामसारीको सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन । २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ५. संस्था रहेको भवनको सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्र । ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ७. अघिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	रु.५००। र नामसारी रु.२५०।	सोही दिन	शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गापा उपाध्यक्ष
५.कृषि तथा पशु फर्म दर्ता तथा नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४. संधियारहरुको सहमती ५. दूई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ६. शाखाले तोके बमोजिमका अन्य कागजातहरु	दर्ता रु.५००। नवीकरण रु.१५०।	प्राविधिकवाट स्थलगत अध्ययन गरी ७ दिन भित्र	वडाको सिफारिसमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६ टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह दर्ता तथा नविकरण	१. टोल विकास संस्थाको उद्देश्य सहितको विधान २. टोल विकास संस्था, समुहको बैठक भेलाको निर्णय ३. कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प. ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ।	दर्ता रु. ५०० र नविकरण रु३००।	दर्ता ७ दिन भित्र र नविकरण सोही दिन ।	वडाको सिफारिसमा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७.नक्सा पास	१ गा.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको फाराम, २. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि , ३. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र फोटो ४ प्रति , ४. नापी शाखाबाट प्रमाणित (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) ५. ईन्जिनियरीङ्ग काउन्सीलमा दर्ता भएको ईन्जिनियरहरुले बनाएको राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता २०७२ अनुसार भवनको नक्सा ६. ईन्जिनियरको काउन्सील दर्ता प्रमाण पत्र ७. नियमानुसार कर तिरेको रसिद ८ साँध सधियारको मन्जुरी , ९गाउँपालिकाले थप कागजात माग गर्न सक्ने ।	रु.५००।	नक्सा पासको कार्य प्रारम्भ भए पछी १६ दिन देखि ३० दिन भित्र	शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८.घर निर्माण पुर्ण/आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र	१. गा.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन, २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. पूर्जाको प्रतिलिपि, ना.प्र.प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. सम्पती कर तिरेको रसीद ५. चारै दिशावाट प्रस्ट देखिने घरको १/१ प्रति फोटो ६. प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिबेदन	पक्की रु.५००। कच्ची रु.२००।	प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण पश्चात १ दिन	पूर्वाधार शाखा नक्सापास उपशाखा),प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९.घ वर्गको - निर्माण कार्य अनुमति पत्र)	१.व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन २.पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३ समिति(जाँचबुझ)ले अनुगमन गरि	दर्ता रु.२५०००। र नविकरण	वढीमा १५ दिन	पूर्वाधार शाखा, राजश्व शाखा, गाउँकार्यपालिका

जारी,नविकरण तथा खारेजी	तोकिएका इक्वीपमेन्टहरु भएको भनि सिफारिस गरेपछि ४.स्थायी लेखा नम्बर तथा घरेलुमा दर्ता भएको प्रमाण ५.कम्तीमा आइ. ए. वा सो सरह उर्त्तीण गरेका प्रशासन र लेखा हेर्ने दुई जना कर्मचारी तथा सिभिल ई. विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण प्राविधिक १ जना लाई नियुक्ति दिई काममा लगाउने प्रत्र । ६. अन्य कागजात गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।	रु.३०००।		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
१०. सहकारी संस्थाहरुको दर्ता, लेखा परीक्षण अनुमति, ,खारेजी र विघटन ।	१ सहकारीको दर्ताको लागि संस्थाको प्रस्तावित विनियम सहितको निवेदन । २ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ३ सहकारी नविकरणको लागि :लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन तथा साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपी ४ खारेजी र विघटन नियमानुसार हुने छ ।	दर्ताको लागि रु.१०००। लेखापरीक्षण अनुमतिका लागि शुल्क नलाग्ने ।	दर्ताका लागि नियमानुसार, लेखापरीक्षणको अनुमती ३ दिन भित्र	शाखा प्रमुख,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११.विविध सिफारिसहरु(वडा कार्यालयवाट सम्पादन हुने कार्य वाहेकका सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्य		रु.२००।	३ दिन भित्र	सम्बन्धित शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष तथा अध्यक्ष
ख) कर शुल्क				
१.सम्पत्ति कर (जग्गा तथा संरचना) को नयाँ दर्ता तथा संशोधन(खरीद विक्री भएमा)	१ जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि २. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद ३ जग्गा/घरधनी स्वंयले गाउ“पालिका तथा वडाबाट उपलब्ध हुने फारम भरी पेश गर्नु पर्ने ।	गा.पा.को आर्थिक ऐन तथा व्यक्तिको स्व मूल्यांकनले ठहरे बमोजिम	५ दिन भित्र	राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२ घर वहाल कर	१.व्यक्ति वा संस्थाले घरधनी संग गरिएको सम्झौता पत्र ।	गा.पा.को आर्थिक ऐन	सोही दिन	राजश्व शाखा, प्रमुख

		बमोजिम सम्झौता रकमको १० प्रतिशत		प्रशासकीय अधिकृत
ग) योजना संझौता तथा भुक्तानी				
१.गाउ पालिकास्तरीय आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्ने	१. आयोजना तथा संझौता फाराम २. आम भेला वा गाउ‘‘कार्यापालिकाले उपभोक्ता समिति वा निर्माण समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि । ३ तीनलाख भन्दा माथीका योजनाको हकमा सूचना पार्टी(HodingBoard)राख्ने कवुलियतनामा ४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ५.खाता खोल्ने प्रयोजनका लागि उपभोक्ता/ निर्माण समितिका पदाधिकारीको नागरिताको प्रतिलिपी ५. प्राबिधिक लागत अनुमान (ला.ई) ६. बैंक खाता खोल्न ३/३ प्रति फोटो, उपभोक्ता/निर्माण समितिको निर्णय । ७. गाउँपालिकाले तोकेका अन्य आवश्यक कागजातहरु	नि:शुल्क	१ दिन	प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,गा.पा. अध्यक्ष
२ आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक	१. किस्ता भुक्तानी/फरफारक निवेदन र वील भरपाई २ सम्बन्धित वडामा मात्र संचालित वडा समितिको सिफारिस तथा प्राविधिक प्रतिवेदन ३. योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता/ निर्माण समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा फोटोहरु ६. अनुगमन समितिको निर्णय/निरीक्षण प्रतिवेदन ७. वडा सचिव/वडा अध्यक्ष/पालिकाको प्रतिनिधीको रोहवरमा गरिएको सार्वजनिक परीक्षणको निर्णय प्रतिलिपि ८.खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम ९ भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन. १०. गाउ‘‘पालिकाले तोकेका अन्य आवश्यक कागजातहरु	नि: शूल्क	विल भरपाई रुजु गरी आवश्यकतानुसार अनुगमन समेत गरी बढीमा ७ दिन भित्र	प्राविधिक शाखा, लेखा शाखा, गा.पा. उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३ लक्षित कार्यक्रमको हकमा	क) कार्यक्रमको खाका सहितको प्रश्तावना पेश गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत गर्नुपर्ने । ख)काम सम्पन्न भए पछि खर्च सार्वजनिक,बिल भरपाई र प्रगति प्रतिवेदन तथा वडामा कार्यक्रम संचालन भएकोमा वडाको सिफारिस सहित भूक्तानीका लागि गाउ“पालिकामा पेश गर्नुपर्ने । ग) अन्य कागजात गाउ“पालिकाले तोकेका कागजातहरु	नि: शूल्क	विल भरपाई रुजु गरी आवश्यकतानुसार अनुगमन समेत गरी वढीमा ७ दिन भित्र	लक्षित कार्यक्रमको हकमा सामाजिक विकास शाखा ,उपाध्क्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४.विपत व्यवस्थापन सहयोग(वाढी,पहिरो, आगलागी लगायतमा परी जनधनको क्षती भएमा)	१.व्यक्ति स्वयको निवेदन २. आधिकारीक परिचय पत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४.आवश्यकतानुसार सर्जमिन तथा प्रहरी मुचुल्का	नि:शूल्क	मापदण्डको आधारमा गाउ“ विपत व्यवस्थापन समितिको निर्णयअनुसार	विपत व्यवस्थापन उपशाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत , गा.पा.का अध्यक्ष
घ न्याय सम्पादन				
१. न्यायीक समिति उजुरी/निवेदन(आली धुरी,वाध पैनी,कूलो वा पानी घाट,परापूर्व देखि प्रयोग हुदै आएको बाटो,वस्तुभाउ चराउने चौर, कूलो नहर,पोखरी, पाटी पौवा, उपयोग गर्न नदिएको वा वाधा पुऱ्याएको तथा मेल मिलापको माध्यमवाट मात्र विवाद निरुपण हुने ११ प्रकारका विवादहरु	१ रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) निवेदन २ सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३ हदम्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा ३५ पैतिस) दिनभित्र ४. आवश्यक अन्य सम्वद्ध कागजातहरु	गाउ“पालिकाको न्यायिक निरुपण तथा मेलमिलाप ऐन २०७५ले तोकेको दस्तुर	मेलमिलाप: तीन महिना भित्र	कानूनी मामिला इकाइ ,संयोजक,न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन	मनोसामाजिक परामर्श	श्री गोमा पाण्डेय
2.	आर्थिक प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री सुमन भट्टराई
3.	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री विनोद नेपाल
४	पूर्वाधार शाखा	ईन्जिनियर	श्री लक्ष्मण न्यौपाने
5.	खरिद शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री विनोद नेपाल
6.	शिक्षा ईकाइ	शिक्षा संयोजक	श्री लोकहरि देवकोटा
7.	स्वास्थ्य ईकाइ	सी.अ.हे.व.छैठो	श्री मोहन ढकाल
8.	कृषि	ना.प्रा.स.	श्री चाँदनी चौधरी
9.	पशु सेवा	ना.प्रा.स.	श्री धन बहादुर दर्लामी
१०.	सुचना प्रविधि/सुचना शाखा	सु.प्र.अ.	श्री सूचना ज्ञवाली
११	पञ्जिकरण ईकाइ	एम.आई.एस. फिल्ड सहायक	श्री शेर बहादुर थापा
१२	राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक	श्री भुपेन मगर
१३	नापी नक्सा शाखा	सब इन्जिनियर	झविन कुमार पल्ली मगर

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

माथि बुँदा न. ४ मा उल्लेख भएको नागरिक वडापत्र बमोजिम सेवा प्र|दान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि हुनेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय हन्छ । पूर्वखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरु स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि. परिपत्र सम्बन्धित कानुनमा तोकिए बमोजिम हने गर्दछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने। अन्य विषयहरुमा गुनासोको प्रकृति अनुसार गाउँपालिका अध्यक्ष तथा न्यायिक समितिवाट हुने।

९. पूर्वखोला गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

स्वास्थ्य शाखा तर्फ:

१. आ.व.०८१/०८२ का स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।१० ओटा स्थानीय तहहरुको स्वास्थ्य कार्यालयवाट गरिएको मूल्यांकनमा प्रथम हुन सफल।

२. स्वास्थ्य संस्थाहरु र समुदाय स्तरबाट क्षयरोगका बिरामी पहिचान सम्बन्धि एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको ।

३. आ.व.०८१/०८२ को पालिका स्तरीय उत्तर प्रसुती घरभेट कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा तथा ०८२/०८३ को लागि सुक्ष्म योजना तर्जुमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

४. विश्व प्रतिजैविक प्रतिरोध सचेतना कार्यक्रम गरिएको ।

५. नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि रा.म.सा.स्वा.स्व.से.का लाई एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको साथै राष्ट्रिय म.सा.स्वा.स्व.से.दिवस २०८२ मनाइएको ।

६. पालिका स्तरका मा.वि विधालयहरुमा जम्मा ५७१ जना विधार्थीहरु बीच नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम गर्दा ७ जना विधार्थीहरुमा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि समस्या पहिचान गरिएको साथै उक्त विधार्थीहरुलाई मनोपरमर्श समेत प्रदान गरिएको।

७. पालिका अन्तर्गतका ३ वटा स्वास्थ्य संस्थामा किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्था मुल्यांकन तथा अनुगमन कार्यक्रम गरियो ।

८. पालिका अन्तर्गतका आ.वि. र मा.वि गरि ४ वटा विधालयमा जम्मा १५८ जना किशोरीहरुको रक्तअल्पता परिक्षण गर्दा ३७ जनालाई मोडेरेट खालको रक्तअल्पता पहिचान गरिएको ।

९. पालिका अन्तर्गतका ६ वटै स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्य चौकी न्युनतम सेवा मापदण्ड (HPMSS)कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

१०. एकीकृत घुम्ती स्वास्थ्य शिविरबाट ४४७ जनालाई सामान्य चेक जांच सेवा ,२१जनालाई इम्प्लान्ट सेवा ,१६४ जनालाई VIA सेवा ,३९५ जनालाई DNA/HPV सेवा, १२ जना पाठेघर खसेकोलाई उपचार तथा प्रेषण साथै ८ जना VIA पोजेटिभ केसक्यान्सरको) सम्भावित बिरामी (लाई थर्मोकोगुलेटर बिधिवाट उपचार सेवा प्रदान गरियो ।

११.हालसम्म विपन्न नागरिक औषधी उपचार संघ तर्फ ५ जना क्यान्सर र १ जना मुटु रोगको प्रदेश , तर्फ १ जना क्यान्सरको सिफारिस गरिएको ।

१२.क्यान्सरमृगौला. रोग तथा मेरुदण्डको पक्षघात भएकालाई उपचार खर्च वापत मासिक ५००० /- कोलागि नयाँ ३ जना र ४६ जना नवीकरण गरि जम्मा ४९ जनालाई रु ९८००००रकम -/ भुक्तानी गरिएको।

१३.मसिंर मसान्त सम्म नयाँ बिरामी संख्या ८१९७ जना ,पूर्णखोप पाएका ६८ जना, क्षयरोग १२ जना ,सुत्केरी संख्या २३ जना ,गर्भपतन ११ कुष्ठरोग १ जना ,गर्भवतीको ४ पटक जाच गरेको संख्या ६५ जना रहेको छ भने नयाँ भिडियो एक्सरे सेवा ४७ जनाले लिनु भएको छ। २३ पटक बृद्दी अनुगमन गरेको ५७ जना,भिटामिन ए पाएका बालबालिका ८३३ जना, जुकाको औषधी खाएका बालबालिका ७५४ जना र जुकाको औषधि पाएका छात्राहरु १३८२ र छात्र १३६० जनाआइरन, फोलिक एसिड चक्की खाएका किशोरीको संख्या ७९२ जना)१३ हप्ता(रहेको छ। यस्तै गरि मलेरिया १२६ परिक्षण गर्दा सबै नेगेटिभ रहेकोछ।

पूर्वखोला गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा मार्फत चालु आ.व.२०८२/०८३ को शसर्त तर्फ र गाउँपालिकाबाट बिनियोजन गरिएको कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम उल्लेख भएको व्यहोरा जानकारीको साथ अनुरोध गर्दछु।

तपसिल

क्र म	कार्यक्रम	सेवाग्राही		जम्मा सेवाग्राहि	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	जेष्ठ नागरीक सेवा कार्यक्रम	४१	२९	७०	
२	स्तनपायी सेवा कार्यक्रम	२९	-	२९	
३	पुर्वकर्म /पञ्चकर्म सेवा कार्यक्रम	८३	३६	११९	
४	नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम	१७०	९३	२६३	
५	योग सेवा प्रतिवेदन	८६	८१	१६७	
६	ओ पि डि सेवा	४१२	२७१	६८३	
७	विद्यालय योग शिक्षा	३२	३८	७०	
	कुल जम्मा सेवाग्राहि	८५३	५४८	१४०१	

➢ शिक्षा शाखा तर्फः

संघिय ससर्त तर्फ वित्तिय हस्तान्तरण भएको कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरणः

१. विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको मंसिर महिना सम्म तलब भत्ता निकाशा भएको।
२. स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलब भत्ता अनुदान IEMIS मा रहेको तलब भत्ताको माग फारम अनिवार्य रूपमा भर्न लगाई सोको रूजु गरी मासिक रूपमा उपलब्ध गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
३. सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान अन्तरगत कक्षा ११ र १२ को विद्यार्थीहरुको लागि विद्यालयलाई अनुदान निकाशा गरिएको।
४. विद्यालय सन्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान बापतको रकम निकाशाको लागि सिफारिस गरिएको।
५. सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकहरुको तलब भत्ता नियमित रुपमा निकाशा गरिएको।
६. तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजाको लागि विद्यालयलाई अनुदान बापत प्रथम त्रैमासिक सम्मको रकम निकाशा भइ दोस्रो त्रैमासिकको अनुदान निकाशाको लागि विद्यालयलाई माग गर्न लगाइएको।
७. विद्यालयमा भर्चुअल शिक्षण इलर्निङ्, पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालाका लागि सामाग्री तथा उपकरण व्यवस्थापन र सन्चालनको कार्यक्रमको लागि विद्यालयहरुलाई प्रस्ताव पेश गर्न आव्हान गरि प्रक्रिया अगाडी बढाइएको।
८. माध्यमिक तथा आधारभूत तहमा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान अन्तरगत अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयहरुलाई नियमित अनुदान उपलब्ध गराइएको।
९. विद्यालयको प्र.अ. तथा सरोकारवालाहरुलाई आ.व. २०८२।०८३ को शिक्षा तर्फको निति तथा कार्यक्रमहरुको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको।
१०. इमिस फोकल शिक्षक तथा विद्यालयको प्र.अ.हरुलाई IEMIS आद्यवधिक तथा सत्यापन सम्बन्धि कार्यशाला सन्चालन गरिएको।
११. (विशेष अनुदान) आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयहरुलाई ICT कक्षा कोठा व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तरगतको कार्यक्रम प्रक्रिया अगाडी बढाइएको।

गाउँपालिका तर्फको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरणः

१. विद्यालयका शिक्षक कर्मचारीहरुको सामुहिक दुर्घटना बिमा कार्यक्रमको लागि यस गाउँपालिका अन्तरग कार्यरत ४०४ जना शिक्षक कर्मचारीहरुको नाम बिमा कम्पनीमा पठाइ बिमा प्रक्रिया अगाडी बढाइएको।

२. खेल प्रशिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइ हाल सम्म ६ वटा मा.वि. र १ आ.वि. गरि ७ वटा विद्यालयमा आइ टि एफ टेक्वान्डो खेल संचालन गरिएको।

३. अभिभावक विहिन बालबालिका छात्रवृत्ती वितरण कार्यक्रम अन्तरगत ३६ जना अभिभावक विहिन विद्यार्थीहरुलाई घुम्ति शिविर मार्फत नगद छात्रवृत्ती (कक्षा ECD देखि ३ सम्मको लाई रु. ५०००, कक्षा ४ देखि ५ सम्मकोलाई रु. ६०००, कक्षा ६ देखि ८ सम्मको लाई रु. ८००० र ९ देखि १२ सम्मकोलाई रु. ९०००) को दर वितरण गरि अभिभाकत्व ग्रहण गरिएको।

४. कक्षा १-३ को स्थानीय पाठ्यपुस्तक 'हाम्रो पूर्वखोला' अभिमूखिकरण कार्यक्रम अन्तरगत कक्षा १-३ मा अध्यपानरत १०५ जना शिक्षकहरुलाई संचालन गरिएको।

५. गाउँपालिका शिक्षक अनुदान कार्यक्रम अन्तरगतको शिक्षकहरुको तलब भत्ता नियमित निकाशा गरिएको।

६. विद्यालय अनुगमन कार्य नियमित गरिएको। हाल सम्म १७ वटा विद्यालयहरुको अनुगमन गरि पृष्ठ पोषण एवम् थप सुधारका लागि सल्लाह सुझाव दिइएको।

७. महिला शिक्षक सुत्केरी बिदामा बस्दाका लागि स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तरग हाल सम्म ७ जना स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापन गरिएको।

८. विद्यालयको प्र.अ. कर्मचारी, बालविकास शिक्षक, कार्यालय सहयोगी र सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालकहरुलाई नियमित रुपमा प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गरिएको।

९. हाल सम्म प्रधानाध्यपाकहरु बैठक ५ पटक र शिक्षा समितिको बैठक २ पटक गरि विभिन्न शिक्षा सँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण विषयहरुमा छलफल तथा निर्णय गरि कार्यन्वयन गरिएको।

१०. कक्षा ११ र१२ छात्रा प्रोत्साहन (छात्रवृत्ती वितरण) कार्यक्रम घुम्ति शिविर मार्फत १०० जना छात्राहरुलाई जनाही नगद रु.३००० को दर वितरण गरिएको।

<u>शिक्षा शाखाबाट नियमित भइराख्ने कार्यक्रमहरुको प्रगाति विवरण</u>

१. यो आ.व. को हाल सम्म २३१ जना सेवा ग्राहीलाई शाखाबाट सेवा प्रदान गरिएको।

२. विद्यालयहरुलाई सामाजिक परीक्षण समय सिमामा नै गर्न लगाइ हाल विद्यालयहरुको अन्तिम लेखा परीक्षण लागि लेखा परीक्षकहरु खटाउन अन्तिम तयारी भएको।

३. शाखामा माग भइ आएको विवरण, सूचना जानकारी लगायतको प्रतिवेदनहरु नियमित रुपमा सम्प्रेषण गराइएको।

४. विभिन्न विद्यालयहरुमा वि.व्य.स. तथा शि.अ.सं. गठन प्रक्रियामा तथा वार्षिकउत्सबमा सहभागी भइ सहजीकरण गरिएको।

५. यस गाउँपालिका बाट यो आर्थिक वर्षको हाल सम्म २ जना शिक्षक सरुवा भइ अन्यत्र विद्यालयमा गएको र ३ जना शिक्षकहरु सरुवा भइ यस पालिकामा आएको।

६. रिक्त पदमा १ कार्यालय सहयोगी र १ मा.वि. तह विज्ञान विषय शिक्षकको करार पदपूर्ती गरिएको।

७. शिक्षा शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा कागजात रुजु, सिफारिस अनुमति प्रतिलिपि दिने लगायतको सूचनाहरु आदन प्रदान गर्ने, कागजात संकलन लगायतका कार्यहरु नियमित र निरन्तर भइरहेको।

८. आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयका प्र.अ. र वि.व्य.स. अध्यक्षहरुको सयुंक्त बैठक बसि शैक्षिक गुणस्तर सुधार, कक्षा ८ को परीक्षा नतिजा तथा ICT कार्यक्रमका लागि छलफल तथा निर्णय गरिएको।

९. माध्यमिक तहका प्र.अ., विव्यस अध्यक्ष, वडा अध्यक्ष सहित गाउँपालिका अध्यक्ष उपाध्यक्ष लगायतका शैक्षिक व्यक्तित्वहरु सँग ISO का कर्मचारी बिच विद्यालयको शैक्षिक र व्यवस्थापकीय सुधारका बारेमा छलफल अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

वित्तीय प्रगाति विवरणः

शिर्षक	संघिय ससर्त तर्फ वित्तीय हस्तन्तरण भएको कार्यक्रम	स्थानीय तहको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम	कुल जम्मा
कुल बजेट	१८,२७,०००,००	२,०८,००,०००	२०,३५,००,०००
हाल सम्म खर्च भएको बजेट	७,६२,६३,२८६	४७,१८,२४५	८,०९,८१,५३१
वित्तीय प्रगाति प्रतिशतमा	४१.७४%	२२.६८%	३९.७९%
कुल प्रगति	४०%७६.		

➢ **कृषि शाखा तर्फ:**

१. तोरी खेतीको सम्भावित क्षेत्रहरुमा २२८ जना कृषकहरुलाई ५७० के.जी. तोरीको उन्नत बीउ वितरण गरिएको छ।

२. नेपाल सरकारको अनुदानमा रासायनिक मल ४ वटा सहकारी मार्फत ३०.९७ टन युरिया तथा ९ टन डि.ए.पी मल कृषकहरुलाई सहुलियत दरमा वितरणका लागि समन्वय तथा सहकार्य गरीएको छ।

3. माटो व्यवस्थापनका लागि जैविक मल कार्यक्रम अन्तर्गत 207 जना कृषकहरुलाई 20,000 के.जी. जैविक मल वितरन गरिएको छ।

4. आ.व. 2081/082 मा सञ्चालन रहेको तरकारी पकेट कार्यक्रम निरन्तरताको लागि कानुङ खुमडाडाँ कृषक समूह पूर्वखोला गा.पा. -6, हेक्लाङ्गलाई सम्झैतको लागि सुचना जारी गरि प्रक्रिया अघाडी बढाईएको छ।

5. एकीकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि ज्ञान केन्द्रको सहयोगमा माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन गरियो। जसमा ९१ वटा माटोको नमुना परीक्षण गरिएको छ।

➢ **पशु सेवा शाखा तर्फ:**

क्र.स	विवरण	सिलुवा	जल्पा	रिङ्गनेरह	देविनगर	वीरकोट	हेड्कलाड्ग	जम्मा	कै.
१	अन्तरीक तथा बाह्यय परजिवी विरुद्ध आषाधी	३४२०	१७८८	1567	२२२५	2615	१६११	13226	गाई भैसी बाख्रा बँगुर
२	कृत्रिम गर्भाधान	४४	३०	९९				173	गाई भैसीमा
३	कस्टेसन	६२	९४	९५	30	85	१३	379	गोरु,बाख्रामा
४	गोबर परिक्षण	१३	5	८		9		35	भैसी
५	गर्भापरिक्षण	५		३				8	भैसी
६	उपचार	९५	७५	१२६	१५	37	१७	365	गाई,भैसी,बाख्रा बँगुरमा
७	रानीखेत भ्याक्सिन				२००			200	कुखुरामा
८	रेविज भ्याक्सिन	७	७	११	५	15		45	कुकुरमा
९	बर्षिम घाँसको विउ वितरण		८	१८६	१०			204	घरधुरीमा
१०	पि पि आर भ्याक्सिन								
११	खोरेत भ्याक्सिन		५००			551	४००	1451	गाई भैसीमा
	जम्मा	३६४६	२५०७	१९५८	२४८५	३३१२	२०४१	१६०८६	

- **योजना शाखा तथा प्राविधीक शाखा तर्फ**

१) समग्र योजना विवरण :

योजना तथा कार्यक्रम संख्या	सम्झैता भएको योजना तथा कार्यक्रम संख्या	सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रम संख्या	वांकी योजना तथा कार्यक्रम संख्या
३२९	९५	१४	२२०
प्रतिशत	२८.८७%	४.२५%	६६.८६%

२) वडागत योजना विवरण :

वडा नं	योजना तथा कार्यक्रम संख्या	सम्झौता भइ हाल संचालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रम संख्या	सम्पन्न भएको योजना तथा कार्यक्रम संख्या	वांकी योजना तथा कार्यक्रम संख्या
१	५४	११	३	४०
२	३२	१२	१	१९
३	५४	११	१	४२
४	३९	१८	३	१८
५	४४	१७	२	२५
६	३२	१५	२	१५
पालिका स्तरिय	७४	११	२	६१
जम्मा	३२९	९५	१४	२२०
प्रतिशत	१००	२८=८७Ü	४=२५Ü	६६=८६Ü

३_ योजना अनुगमन विवरण

आ व ०८२।०८३ को पौष १७ गते सम्मको योजना अनुगमन विवरण M

वडा नं	योजनाको नाम	कैफियत
१	दशौ मोटरवाटो सरसफाइ योजना	५ लाख
२	चालु सडक मर्मत सुधार योजना	५ लाख
३	चालु सडक मर्मत योजना	३ लाख ५० हजार
४		
५	चालु सडक मर्मत योजना	३ लाख
६	चालु सडक मर्मत सुधार योजना	१०लाख
जम्मा	५ वटा योजना	

४_ उपभोक्ता समितिको तालिम विवरण M

	सहभागि विवरण			जातिगत विवरण			कुल जम्मा सहभागि
	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	
जम्मा	१२०	२०४	३२४	३६	२३०	५८	३२४

५) तालिम कार्यक्रममा सहभागि संख्या तथा जातिगत विवरण :

वडा नं	सहभागि संख्या			जातिगत विवरण			जम्मा सहभागि संख्या
	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	
१ सिलुवा	१९	३६	५५	६	४२	७	५५
२ जल्पा	११	२९	४०	५	३१	४	४०
३ रिङ्नेरह	२५	४९	७४	११	३५	२८	७४
४ देविनगर	३७	२३	६०	४	४६	१०	६०
५ बिरकोट	११	३४	४५	७	३३	५	४५
६ हेक्लाङ्ग	१७	३३	५०	३	४३	४	५०
जम्मा	१२०	२०४	३२४	३६	२३०	५८	३२४

६) नियमित कार्यहरु :

- ✓ योजना तथा आयोजनाको लागत अनुमान तयारी
- ✓ योजना तथा आयोजनाको सम्झौताको प्रकृया पुरा गर्ने
- ✓ योजना तथा आयोजनाको मूल्यांकन गर्ने कार्य
- ✓ अनुगमन (आवश्यकता अनुसार)
- ✓ योजना तथा आयोजनाको फरफारक गर्ने लगाएतका विविध कार्यहरु निरन्तर भइरहेको ।

➢ प्राविधिक शाखा तर्फ:

➢ <u>कार्य प्रगति विवरण (प्राविधिक शाखा)</u>

क्र .स	आयोजनाको नाम	फर्मको नाम र ठेगाना	ईष्टिमेट रकम	सम्झौता रकम	कार्य सम्झौता मिति	बजेट शीर्षक	वित्तिय प्रगती	भौतिक प्रगती	कैफियत

1	15-शैंया अस्पताल	विकोई दावा जे.भि	१८ करोड	१२ करोड ५१ लाख	२०७८।०३।२३	संघीय सरकार विषेश अनुदान	१० करोड ८७ लाख	९३.६५ %	निर्माणधिन अन्तिम चरण
2	५ न. वडा खल्लुकभन्ज्याङ्ग विर्तावजार गाँउपालिका केन्द्र जोड्ने सडक स्तरोन्नति		१ करोड ३५ लाख			संघीय सरकार समपुरक अनुदान			ठेक्का आवान भई मुल्याङ्कन को चरण
३	देविनगर स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण		२ करोड ६४ लाख			प्रदेश शसर्त अनुदान			बहुवर्षीय ठेक्का आवान भएको
4	सेर्कावास हेक्लाङ्ग सडक स्तरोउन्नति		९० लाख			प्रदेश समपुरक अनुदान			ठेक्का आवान भएको
5	हटिया जनमार्ग मा वि सडक स्तरोन्नति		६० लाख			प्रदेश समपुरक अनुदान			ठेक्का आवान भएको
६	मण्डली स्पोर्ट क्लव खेलमैदान अधुरो निर्माण		२० लाख			प्रदेश शसर्त अनुदान			ठेक्का आवान भई मुल्याङ्कन को चरण
7	प्रशासकीय भवन व्यवस्थापन		२० लाख			पालिका अनुदान			ठेक्का आवान भई मुल्याङ्कन को चरण
8	जल्पा स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन तथा स्तरोउन्नति		१५ लाख			प्रदेश शसर्त अनुदान			ठेक्का आवान भई मुल्याङ्कन को चरण
९	बेसर्घा बस्ति विकास योजना		१० लाख			प्रदेश शसर्त			ठेक्का आवान भई

						अनुदान			मुल्याङ्कन को चरण
10	मनकामना प्रा.वि पूर्वधार निर्माण		१० लाख			प्रदेश शसर्त अनुदान			ठेक्का आवान भई मुल्याङ्कन को चरण
11	पल्लो भन्ज्याङ्ग देखि वडा कार्यालय जाने मोटर वाटो स्तरोउन्नति		१० लाख			प्रदेश शसर्त अनुदान			ठेक्का आवान भई मुल्याङ्कन को चरण
१२	जिरोदेखी जनप्रिय मा.वि जाने मोटर वाटो स्तरोउन्नति		१० लाख			प्रदेश शसर्त अनुदान			ठेक्का आवान भई मुल्याङ्कन को चरण
13	ब्याकहो लोडर खरिद	एम. ए. डब्ल्लु अर्थ मभर्स प्रा.लि	६९ लाख	५७ लाख ९० हजार	२०८२।०९।०३	पालिका अनुदान			सम्झौता भएको
14	औषधी खरिद	समुन्द्र मेडिको फर्म	१० लाख ८७ हजार	३ लाख ९५ हजार	२०८२।०८।२५		-	-	सम्झौता भएको
१५	आयुर्वेद औषधि खरिद	वुटवल आयुर्वेद प्रा.लि	७ लाख १० हजार	६ लाख ७९ हजार	-	-	-	-	आशयको सूचना दिएको
16	(ढुङ्गगा, गिट्टि, वालुवा) रेचघाट	-	१ लाख ५६ हजार	-	-	आय ठक्का	-	-	ठेक्का नलागेको
17	(ढुङ्गगा, गिट्टि, वालुवा) पूर्वखोला	-	११ लाख ७५ हजार	-	-	आय ठक्का	-	-	ठेक्का नलागेको
१८	(ढुङ्गगा, गिट्टि, वालुवा) रुकनखोला	श्री कालिका विन्दवाशिनी कन्स्ट्रक्स	३ लाख ३५ हजार	३ लाख ४० हजार	-	आय ठक्का	-	-	आशयको सूचना दिएको

		न एण्ड ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सि प्रा. लि							

➢ **नापी तथा नक्सा पास शाखा तर्फ:**

क्र. स.	विवरण	वडा नं.1	वडा नं.2	वडा नं.3	वडा नं.4	वडा नं.5	वडा नं.6	जम्मा नाप जाँच कित्ता संख्या	कैफियत
१	वडाहरु	फिल्ड रेखङ्गकन निवेदनको संख्या							
(क)	सिलुवा	३						१०	
(ख)	जल्पा		३					६	
(ग)	रिङ्गनेरह			९				२०	
(घ)	देवीनगर				१३			४८	
(ङ)	विरकोट					५		१०	
(च)	हेक्लाङ्ग						५	१६	
	जम्मा निवेदन संख्या	३८						जम्मा=97	
2	घर नक्सा अभिलेखिकरण निवेदन	१	१	6					जम्मा =९ प्रक्रियामा =६ सम्पन्ना =3
3	भू-उपयोग क्षेत्रको सेवा								

	परामर्श सम्झौता								
४	भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरणको 35 दिने सूचना								
5	भू-वर्गीकरण सम्वन्धि छलफल कार्यक्रम	1 दिन	1 दिन	1 दिन	1 दिन	1 दिन	1 दिन		
6	भू-वर्गीकरणका लागि फिल्ड verification	2 दिन	2 दिन	2 दिन	2 दिन	2 दिन	2 दिन		

- सामाजिक विकास शाखा तर्फ:

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

क्र.सं.	अपाङ्गता परिचय पत्र प्रकार	परिचय पत्र वितरण संख्या	कैफियत
१	रातो कार्ड (पूर्ण अशक्त अपाङ्गता वर्ग क)	0	
२	निलो कार्ड (अतिअशक्त अपाङ्गता वर्ग ख)	3	
3	ज्येष्ठ नागरिक कार्ड	222	
	जम्मा		

कार्यक्रम

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम पूर्वखोला गाउँपालिकाको ६ वटै वडामा सम्पन्न भएको छ। उक्त कार्यक्रम पूर्वखोला गाउँपालिका 6 वटै वडामा भएका 7 वटा मा.वि.स्कुलमा गई विद्यार्थी छात्रछात्राहरु महिला 390 पुरुष 366 गरि जम्मा 756 जनाको सहभागीतामा सचेतनामुलक

कार्यक्रम गरि सम्पन्न भएको छ।लैङ्गिक हिंसा पूर्वखोला गाउँपालिका ६ वटै वडा भित्र हिंसा दुर्व्यवहार बढ्दो छ कि घढ्दो क्रममा छ भन्ने व्यहोरा आकलन गर्नको लागि सर्भे फाराम सहभागीहरुलाई भर्न लगाएर कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो।

न्यायिक समिति

पूर्वखोला गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको सचिवालयमा आ.व.2082।083 मा 1 वटा उजुरी दर्ता भएको छ।

- **सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण सेवा ईकाइ तर्फ:**

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ (साउन देखि १३ पौष) सम्मको प्रगति प्रतिबेदन यस प्रकार रहेको छ।

- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको परिचयपत्र नबिकरण र बिबरण अध्यावधिक।
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको Biometric Verification मार्फत नयाँ नाम दर्ता गरिएको।
- प्रथम त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा दोस्रो त्रैमासिकको भत्ता माग प्रकृयामा रहेको।
- लगायत दैनिक रुपमा गरिने नियमित कार्यहरु।

- व्यक्तिगत घटना दर्ता बिबरण:

दर्ता मिति २०८२ साउन ०१ गते देखि दर्ता मिति २०८२ पौष १३ गते सम्मको विवरण

क्र.स.	वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
		पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१.	सिलुवा १ नं.	२३	२९		५२	१८	८		२६	६	२३			१२	३६	११९
२.	जल्पा २ नं.	१५	११		२६	२	३		५	३	१५	२	५	९	२१	६०
३.	रिडनेरह ३ नं.	९	१२		२१	६	५		११	२	११	१	१	१	२	४७
४.	देवीनगर ४ नं.	९	९		१८	११	९		२०	३	१२	१	१	४	११	५८
५.	वीरकोट ५ नं.	२५	२३		४८	१३	१३		२६	६	१७	२	६	९	३०	१०८
६.	हेक्लाङग ६ नं.	२२	१५		३७	७	५		१२	४	१३			१२	५३	७८
जम्मा		१०३	९९	०	२०२	५७	४३	०	१००	२४	९१	६	१३	४७	१५३	४७०

सामाजिक सुरक्षा तर्फः

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रकार	प्रथम त्रैमासिक	
		वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
१.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१३७०	१,६४,१५,२९१
२.	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	११७	९,२८,३४०
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२७०	२१,३८,६४०
४.	विधवा	३९२	३०,६६,९८०
५.	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५३	६,३४,४१०
६.	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१५१	९,५९,७२८
७.	दलित बालबालिका भत्ता	११५	१,७०,१२८
जम्मा		२४६८	२,४३,१३,५१७

- **राजश्व शाखा तर्फः**

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/१७ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०१०५५००५	पुर्वखोला गाउँपालिका, पाल्पा	५,६६,००१.००	
२	८०५५०५०३३०१	पुर्वखोला गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२,४७,१०४.१०	
३	८०५५०५०३३०२	पुर्वखोला गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,९३,८९६.३०	
४	८०५५०५०३३०३	पुर्वखोला गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,८२,८६९.५०	

५	८०५५०५०३३०४	पुर्वखोला गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३,१०,८७१.५९	
६	८०५५०५०३३०५	पुर्वखोला गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२,२६,८९३.५८	
७	८०५५०५०३३०६	पुर्वखोला गाउँपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,४४,७४२.८०	
जम्मा			१८,७२,३७८.८७	

पुर्वखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालयको कोड : ८०१०५५००५

राजस्व शीर्षक अनुसार

1

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/१७ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	३७,३१३.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,७५,५६०.४७	
३	११३१७	वहाल कर	३७,७५१.००	
४	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	२००.००	
५	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१७,४००.००	
६	११६९१	अन्य कर	२८,८४२.४०	
७	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	४,३५०.००	
८	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१९,१००.००	
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४५,८१५.००	
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	११,९०७.००	
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७,२५,१३७.००	
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,६१,१५०.००	
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२४,५५०.००	
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	७,३७५.००	
१५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५५,६००.००	

१६	१४५२९	अन्य राजस्व	१,७९,०४७.००	
१७	१४६११	व्यवसाय कर	२,०३,९७५.००	
१८	१५१११	बेरूजू	३७,३०६.००	
जम्मा			१८,७२,३७८.८७	

एकीकृत घुम्ती शिविर वाट संकलन राजस्व				
क्र.सं.	मिती	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
२	२०८२।०९।०६	१ नं. वडा कार्यालय, सिलुवा (२३ वटा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण)	१९,१३०.००	
३	२०८२।०९।१६	२ नं. वडा कार्यालय, जल्पा (३५ वटा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण)	३१,५८०.००	
४	२०८२।०९।१७	३ नं. वडा कार्यालय, रिङ्गनेरह		
५	२०८२।०९।०८	४ नं. वडा कार्यालय, देवीनगर (७३ वटा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण)	५४,२४०.००	
६	२०८२।०९।०९	५ नं. वडा कार्यालय, वीरकोट (३८ वटा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण)	३७,६५०.००	
७	२०८२।०९।०७	६ नं. वडा कार्यालय, हेक्लाङ्ग (२६ वटा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण)	१९,०१०.००	
जम्मा			१,६१,६१०.००	

➢ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ:**

राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रमको साउन देखि मंसिर सम्मको प्रगति विवरण:

आ .व.- ०८२०८३/

❖ **रोजगारीका लागि यस आ.व. मा जम्मा सूचीकृत व्यक्ति: २४६ जना**

राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रमका लागि विनीयोजित वजेट तथा प्रगति:

क्र.स.	**क्रियाकलाप**	**नेपाल सरकार**	**गा.पा. साझेदारी**	**जम्मा**	**कैफियत**
१	बजेट (श्रमिक ज्यालाका लागि)	१८७२०००	१८२२६००	**३६९४६००**	
२	बजेट (प्रशासनिक खर्चका लागि)	८२८०००	-	**८२८०००**	
कुल जम्मा बजेट		**२७०००००**	**१८२२६००**	**४५२२६००**	
३	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	-	-	८.०९%	
४	रोजगारीका लागि छनौट भएको श्रमिक	२५ जना	२४ जना	**४९ जना**	

- ✓ यस आ.व. २०८२।०८३ मा राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सबै वडाहरुबाट योजनाहरु रोजगार सेवा केन्द्रमा प्राप्त भएको ।
- ✓ वडा कार्यालयहरुबाट प्राप्त ११ वटा रोजगार आयोजनाहरु पूर्वखोला गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत गराई कार्य प्रक्रियालाई अगाडी बढाएको ।
- ✓ सबै योजनाहरुको प्राविधिक Estimate काम लगभग सकिएको र सम्झौता गर्ने कार्य पनि अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- ✓ यस आ.व. मा पूर्वखोला गाउँपालिकाबाट सूचीकृत मध्ये ४९ जना विपन्न बेरोजगार व्यक्तिहरु रोजगार कार्यका लागि छनोट भएको ।

<u>रोजगार सेवा केन्द्रबाट बैदेशिक रोजगारीमा सहजीकरण:</u>

- ✓ रोजगार सेवा केन्द्र बाट हालसम्म ३२ जनाको श्रम स्वीकृती गरिएको ।
- ✓ श्रम स्वीकृति मलेसिया, दुबई, कतार साउदी अरव, कुवेत, रोमानिया, पोर्चुगल र UK को लागि लिएको ।
- ✓ यस पालिका बाहेक बाहिर रम्भा, निस्दी र रामपुर न.पा. का व्यक्तिहरुको पनि श्रम स्वीकृतीमा सहजीकरण गरिएको ।
- ✓ बैदेशिक रोजगारीमा गई मृत्यु हुनेहरुको ४ जना घर परिवारलाई आर्थिक सहायता क्षतिपुर्ति उपलब्धताका लागि बैदेशिक रोजगार वोर्डमा कागजात पठाएको ।
- ✓ बैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा दुर्घटना भई अङ्गभङ्ग हुने १ जनाको आर्थिक सहायताका लागि बैदेशिक रोजगार बोर्डमा समन्वय गरेको ।

- ✓ बैदेशिक रोजगारीमा गई मृत्यु, विरामी तथा अङ्गभङ्ग हुने व्यक्तिहरुको १२ जना छोराछोरीहरुको छात्रवृत्तिका लागि बैदेशिक रोजगार बोर्डमा डकुमेन्टस पठाउने तयारीमा रहेको ।
- ✓ पूर्वखोला गाउँपालिकाबाट सञ्चालित एकीकृत घुम्ती शिविर मार्फत ४९ जनालाई बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी परामर्श सेवा र ३ जनाको श्रम स्वीकृती गरिएको ।

➢ सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी) तर्फ:

१.प्रत्येक वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा गई कार्यक्रमको बारेमा जानकारी तथा भेतघात ।

२.पूर्वखोला गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, शाखा प्रमुख, कर्मचारी पत्रकार बुद्धिजिबि तथा सरोकारवाला निकायहरूलाई वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित **SaMi कार्यक्रम कार्यन्वायन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन भएको ।**

३. पूर्वखोला गाउँपालिका भित्रका १६ जना मानसिक समस्या भएका व्यक्तिहरुलाई उचित मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरेको ।

➢ प्रशासन शाखा तर्फ:

१. २०८२ कार्तिक १७ र १८ गते पूर्वखोला गाउँपालिकाको आयोजना र जिल्ला स्थित सरोकार वाला निकायहरु (जिल्ला प्रशासन कार्यालय, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, व्यापार संघ ,पाल्पा उद्योग वाणिज्य संघ, खाद्य प्रविधी तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय, ईलाका प्रहरी कार्यालय पूर्वखोला र स्थानीय बजार व्यवस्थापन समिति) को समन्वय र सहभागीतामा ६ वटै वडा का किराना पसल, फेन्सी, कस्मेटीक मासु पसल, औषधी पसल लगाएत जम्मा १६२ वटा व्यसायहरुको अनुगमन गरी म्याद गुज्रीएका, लेवलिङ्ग नगरिएका तथा विभिन्न अखाद्य वस्तुहरु गरी जम्मा ५१,८५५।(एकाउन्न हजार आठ सय पचपन्न रुपैंया बराबरको सामान जफत गरी नष्ट गरियो ।

२. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रिक्त रहेका तपसिल बमोजिमका पदहरुमा विज्ञापन गरी खुला प्रतिस्पर्धा द्धारा करार कर्मचारी पदपूर्ति गरियो ।

क्र.स	पद	पदपूर्ति	कैफियत
१.	जन स्वास्थ्य अधिकृत	१ जना	
२.	उद्यम विकास सहजकर्ता	१ जना	
३.	बाल कल्याण अधिकारी	१ जना	
४.	अ.न.मी चौंथो	१ जना	
५.	अ.सब.ईन्जिनियर	१ जना	

६.	ना.प्रा.स कृषि	१ जना	
७.	वरिष्ठ नगर प्रहरी	१ जना	
८.	नगर प्रहरी	२ जना	
जम्मा		**९ जना**	

धन्यवाद