



पूर्वखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पूर्वखोला, पाल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचना नं. ६८

प.सं.: २०८२/०८३

च.नं.: -

सुन्तलाजात फलफूल बगैंचा स्थापना तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आह्वान
सम्बन्धी सूचना !!!

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति :- २०८२/१०/०८)

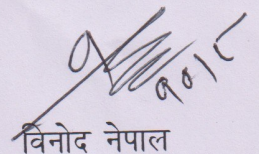
यस पूर्वखोला गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रदेश विशेष अनुदान अन्तर्गत सुन्तलाजात फलफूल बगैंचा स्थापना तथा सुदृढीकरण कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक कृषक/कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ फार्महरु/ कृषिसँग सम्बन्धित समितिले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन (२०८२/१०/२३) भित्रमा यस गाउँपालिकाको कार्यालयको कृषि विकास शाखामा तपसिल अनुसारका कागजात संलग्न राखी प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबै (कृषक, कृषक समूह, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषि सँग सम्बन्धित समिति) मा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल :-

क्र. स.	कार्यक्रम	मापदण्ड	कार्यक्रम संचालन गरिने क्षेत्र	बजेट रु.	कैफियत
१	सुन्तलाजात फलफूल बगैंचा स्थापना तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम	फलफूल बगैंचा स्थापना तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ बमोजिम	पूर्वखोला गाउँपालिका वडा नं. २ र वडा नं. ५	१८,००,०००/-	

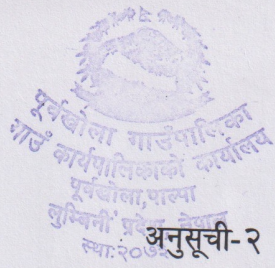
आवश्यक कागजातहरू:

१. अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन,
२. अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव,
३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
५. समूह/ फार्म/ सहकारीको हकमा सम्बन्धित निकायमा दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
७. समूह/ फार्म/ सहकारीको हकमा आ.व. २०८१/०८२ को करचुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
८. जग्गाधनीको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
९. कृषक समूह/ सहकारी/ समितिको हकमा निर्णयको प्रतिलिपि,


विनोद नेपाल

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची-२

(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सुन्तलाजात फलफूल बगैँचा स्थापना तथा सुदृढीकरण कार्यक्रममा सहभागी हुनको लागि पेश गर्नुपर्ने आवेदनको ढाँचा

मिति: २०८२/ /

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
पूर्वखोला गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
पूर्वखोला, पाल्पा।

विषय: आवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।

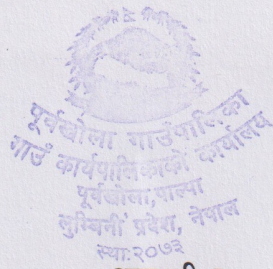
प्रस्तुत विषयमा, तहाँ कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम कार्यक्रम संचालनका लागि म/हामी ईच्छुक भएकोले/भएकाले उक्त कार्यक्रममा सहभागी गराईदिनुहुन आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको/गरेका छु/छौं।

निवेदक

नामथर:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

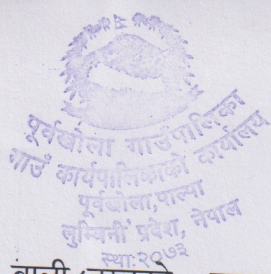


अनुसूची-३

(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

लाभग्राहीले कार्यक्रममा सहभागीताका लागि पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. प्रस्तावकको नाम:
२. कार्यक्रमको नाम:
३. कार्यक्रम संचालन गर्ने ठेगाना: गा.पा. वडा नं.
टोल
४. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी विवरण
५. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालनको मुख्य उद्देश्य:
६. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अनुभव: वर्ष
७. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्रफल/संख्या:
८. प्रस्तावित कार्यक्रमको कुल लागत रु.
९. हाल प्रस्तावकसँग उपलब्ध स्रोत-साधन तथा पूर्वाधारहरूको विवरण:



१०. हाल सम्बन्धित बाली/वस्तुको उत्पादनको कार्य भईरहेको क्षेत्रफल वा संख्या:.....

वार्षिक उत्पादन परिमाण:वार्षिक आम्दानी:

हाल संचालित क्रियाकलापहरूको फोटोहरू:

११. कार्यक्रम संचालनका लागि गरिने प्रमुख क्रियाकलाप तथा अनुमानित लागत:

क्र.स.	क्रियाकलाप	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत रु .	अनुदान माग रु.	कै.

१२. कार्यक्रम स्थलमा सिँचाईको व्यवस्था छ/छैन। छ भने सिँचाईको किसिम

१३. कार्यक्रम संचालन हुने स्थल सडकसंग जोडिएको छ/छैन। छ भने सडकको किसिम.....

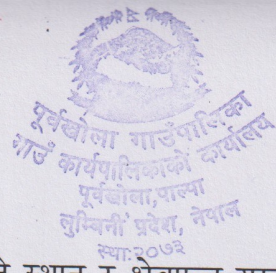
१४. कार्यक्रम संचालन स्थलमा विद्युतको व्यवस्था छ/छैन।

१५. कार्यक्रमबाट हुने सकारात्मक प्रभाव:

१६. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने सम्भावित कृषक परिवार संख्या: प्रत्यक्ष.....
अप्रत्यक्ष

१७. कार्यक्रम सम्बन्धी समिक्षा विवरण:

क) आवश्यकता र औचित्य:



ख) कार्यक्रम संचालन हुने स्थान र क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण:

ग) कार्यक्रमबाट उत्पादन हुने वस्तुको बजार सूची र अनुमानित परिमाण:

घ) कार्यक्रमबाट उत्पादित वस्तुको बजार र बजारीकरण प्रक्रिया:

उपर्युक्त बमोजिमको विवरणहरु जाने बुझ्ने सम्म सही छ। यदी झुटो ठहरिएमा निवेदन स्वतःखारेज भई कानून बमोजिम सहुंला बुझौंउला।

साँची

निवेदक

दस्तखत:

दस्तखत:

नाम:

नाम:

पद:

पद:

फोन नं:

फोन नं.:

मिति:

मिति:

छाँप